



Danielle O'Leary

Administration

Parcours professionnel

Danielle O'Leary a complété ses études en Techniques juridiques au Cégep Garneau en 1996 et elle s'est jointe au cabinet la même année après y avoir effectué un stage d'une durée de quinze semaines. Elle travaille principalement en droit du travail et de l'emploi.

À ce titre, elle effectue des recherches sur la jurisprudence, la doctrine, les lois et les règlements. Elle analyse le contenu des documents et cherche des solutions à différentes questions en matière de relations du travail, de la santé et de la sécurité du travail et des normes du travail.

Madame O'Leary collabore également à l'administration de la bibliothèque du cabinet. Elle indexe les volumes, gère les abonnements en format papier ou électronique et les accès aux différentes banques de données juridiques et traite la facturation liée aux abonnements.

Au terme de ses études en Techniques juridiques, madame O'Leary s'est méritée la médaille académique du Gouverneur général du Canada qui est remise à l'étudiante ou à l'étudiant qui obtient les meilleurs résultats dans un programme d'études collégiales.

Coordonnées

Téléphone : 418-640-4400
ext: 2234

danielle.oleary@steinmonast.ca

Services offerts

- Droit du travail, de l'emploi et de l'immigration

Formation

D.E.C. Techniques juridiques, 1996, Cégep François-Xavier-Garneau, Québec;
Baccalauréat en administration des affaires, 1990, Université Laval, Québec.